



# राष्ट्रीय साक्षरता मिशन आई. टी. एजुकेशन

भारत सरकार द्वारा ट्रस्ट एक्ट 1882 के अंतर्गत पंजीकृत (पंजीकरण संख्या 1706)

एम के जे एस द्वारा संचालित फ्री शिक्षा

(an ISO 9001:2008 certified organisation)

Head Office : KH 19/11, St No. 20, A2 Block, West Sant Nagar, Kamalpur, Majra Burari, Delhi – 110084

Tel : 011 – 65162586/87; URL : [www.rsmitedu.org.in](http://www.rsmitedu.org.in); email : [info@rsmitedu.org.in](mailto:info@rsmitedu.org.in)

Dear Associates,

March 09, 2010

## Subject : LAPSE IN PROCEDURE OF REGISTRATION OF STUDENTS

In the meeting of the board of Rashtriya Saksharta Mission I. T. Education, the following issues were brought up for discussion and the following procedure has been prescribed **with immediate effect**:

1. Franchisees should send mail in the prescribed format for students registered with them for which the charges have been deposited in account (see attached format)
2. The mails should be sent to [info@rsmitedu.org.in](mailto:info@rsmitedu.org.in) / [chairman@rsmitedu.org.in](mailto:chairman@rsmitedu.org.in) and concerned country coordinator/ state coordinator/ territory in-charge and district coordinator. In absence of the mail within time frame prescribed, registrations will be rejected and no fee will be refunded.
3. Take a print of the detail of students and send the registration forms to DELHI ADMINISTRATIVE OFFICE to reach within 10 days of such deposit of charges. **AFTER NO REQUEST FOR CHANGE IN NAME OF STUDENTS SHALL BE ENTERTAINED.**
4. The registered students shall be posted on the website against your center information after Examinations department allots them Registration Numbers.
5. On the basis of the registration numbers, Centers will issue Identity Cards to students.
6. For examination request, center should send the request to [examination@rsmitedu.org.in](mailto:examination@rsmitedu.org.in) and concerned country coordinators of their zone in the format prescribed (see attached format).

FIRST TRIMESTER EXAMINATION **SHALL NOT BE HELD BEFORE 75 DAYS** FROM THE DATE OF DEPOSIT OF CHARGES AND RECEIPT OF REGISTRATION FORMS AT DELHI OFFICE.

1. फ्रंचाईजी एकाउंट में जमा करने के बाद निर्धारित प्रारूप में सूचना [info@rsmitedu.org.in](mailto:info@rsmitedu.org.in)/[chairman@rsmitedu.org.in](mailto:chairman@rsmitedu.org.in) एवं अपने अन्य अधिकारियों की मेल आईडी पर भेजे। इस सूचना के समयान्तर्गत प्राप्ति के अभाव में छात्रों के रजिस्ट्रेशन अमान्य कर दिए जाएंगे एवं धनराशि जप्त कर ली जाएगी। (निर्धारित प्रारूप सलग्न)
2. एकाउंट में जमा करने के दस दिन के भीतर छात्रों के रजिस्ट्रेशन फार्म सूचना पत्र के साथ सलग्न करके दिल्ली प्रेषित करें। रजिस्ट्रेशन फार्म के समयान्तर्गत प्राप्ति के अभाव में छात्रों के रजिस्ट्रेशन अमान्य कर दिए जाएंगे। छात्रों के रजिस्ट्रेशन के उपरान्त किसी भी प्रकार के परिवर्तन की प्रार्थना स्वीकार नहीं की जाएगी।
3. छात्रों का ब्योरा, रजिस्ट्रेशन नम्बर के साथ, वेबसाइट पर फ्रंचाईजी ब्योरे में दर्शाई जाएगी, जिसके आधार पर छात्रों को पहचान पत्र केन्द्र द्वारा निर्गत किए जाएंगे।
4. परीक्षा कराने के लिए निर्धारित प्रारूप में सूचना [examination@rsmitedu.org.in](mailto:examination@rsmitedu.org.in) एवं अपने कन्ट्रो कोओर्डिनेटर को उनकी मेल आईडी पर भेजे। (निर्धारित प्रारूप सलग्न)

प्रथम ट्राईमेस्टर की परीक्षा, फीस जमा करने एवं रजिस्ट्रेशन फार्म प्राप्ति के 75 दिनों के बाद ही सम्भव है एवं इस संदर्भ में किसी प्रकार की प्रार्थना स्वीकार नहीं की जाएगी।

Rashtriya Saksharta Mission I. T. Education is dedicated to provide the best services to its students and associates and expects from associates to reciprocate to its efforts by complying with the procedures laid down by the institution, render the best services to its students and participate in building the image and reputation of the institution. The associates will realize the fruits of their efforts and the institution in the due course of running their centers.

I hope and believe that all the associates will endeavour to follow the policies and build a long term relationship.

Sanjeev Kumar Singh  
(Chairman)